

УТВЕРЖДЕНО:

Решением учредителя
Негосударственного
общеобразовательного учреждения
специализированная гимназия «Аврора»
от «30» января 2014 года
Директор



Устав

Негосударственного общеобразовательного учреждения специализированная гимназия «Аврора»

г. Тюмень, 2014г.



Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного общеобразовательного учреждения специализированная гимназия «Аврора» зарегистрированного начальником управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области от 20.04.2012.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное общеобразовательное учреждение специализированная гимназия «Аврора» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Виды реализуемых образовательных программ - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное общеобразовательное учреждение специализированная гимназия «Аврора».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **НОУ специализированная гимназия «Аврора».**

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **625059, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Сидора Путилова, дом 22.**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления образовательных услуг в рамках образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, другими действующими нормативными актами, актами органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Положением НОУ специализированная гимназия «Аврора» о дошкольном, начальном общем и основном общем образовании, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах и отвечает целям создания Учреждения.

2.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью создания Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

3.3.2. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение,

3.3.3. Физического и психического развития воспитанников и обучающихся;

3.3.4. Формирование у обучающихся современного уровня знаний;

3.3.5. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания образовательных программ, а также студийные занятия, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье.

3.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3.4.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

3.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.4.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

3.4.6. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

3.4.7. Арендовать движимое и недвижимое имущество, принадлежащее арендодателю на праве собственности или на ином законном праве;

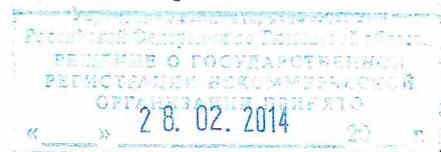
3.4.8. Вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, педагогические работники и Учреждение. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан регулируются на основании договора, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.



4.2. Взаимоотношения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающийся имеет академические права на:

4.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования после достижения восемнадцати лет.

4.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.3.7. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

4.3.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

4.3.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.12. На удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Выполнять Правила для обучающихся;

4.4.2. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право:

4.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемым Учреждением;

4.5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.3. Требовать уважительного отношения к ребенку;

4.5.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.5.5. Выбирать педагога для работы с ребенком;



- 4.5.6. Защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.5.9. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;
- 4.5.10. Досрочно расторгнуть договор об оказании образовательных услуг.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 4.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
- 4.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.6.4. Выполнять Устав Учреждения;
- 4.6.5. Своевременно вносить плату за обучение детей в установленном порядке;
- 4.6.6. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями;
- 4.6.7. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии и болезни ребенка.
- 4.7. Педагог и воспитатель Учреждения имеют право:
- 4.7.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
- 4.7.2. Учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы обучения и воспитания;
- 4.7.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- 4.7.4. Повышать квалификацию;
- 4.7.5. Участвовать в работе Педагогического совета;
- 4.7.6. Требовать от администрации Учреждения соответствующих условий для осуществления образовательного процесса;
- 4.7.7. Участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт.
- 4.8. Педагог и воспитатель Учреждения обязаны:
- 4.8.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) Учреждения и должностные инструкции;
- 4.8.2. Выполнять устав Учреждения;
- 4.8.3. Охранять жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся;
- 4.8.4. Защищать воспитанников и обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 4.8.5. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 4.8.6. Владеть профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 4.8.7. Осуществлять воспитание, присмотр и уход воспитанников Учреждения.
- 4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления, предусмотренные законодательством РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основные цели образовательного процесса:

5.1.1. Широкое и глубокое гуманитарное развитие личности ребенка через обращение к принципам классического образования и истории русской и мировой культуры;

5.1.2. Приобретение обучающимися качественных конкурентоспособных знаний через активную творческую, исследовательскую деятельность, которая формирует стремление растущего человека к самореализации;

5.1.3. Обучение детей жить в мире быстроменяющейся информации, находить место себе, своими талантами и своей деятельности среди множества сведений, технологий, веяний общественной и культурной жизни;

5.1.4. Сотворчество с окружающим миром (природой, социумом, культурой) и с самим собой;

5.1.5. Формирование целостного мировоззрения как возможного пути гармонизации отношений человека со своим внутренним миром, обществом, природой; оказание конкретной помощи ребенку в поисках его предназначения;

5.1.6. Нерасторжимое единство образовательной и воспитательной деятельности как основа жизни детского коллектива и каждой личности в нем;

5.1.7. Организация всех видов деятельности через активную жизнь ребенка в мире культуры, через события, организующие школьное пространство;

5.1.8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Программы образовательного процесса:

Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе программ, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.2.1. Учреждение организует образовательный процесс по программе дошкольного образования неотъемлемой частью которого являются услуги по содержанию воспитанников, а именно: присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают достижение воспитанниками готовности к школе. Общий объем программ рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- присмотр и уход за детьми;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

5.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.4. Обучение, воспитание, присмотр и уход детей осуществляется на русском языке.

5.3. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

5.3.1. В Детский сад принимаются дети, достигшие 1,5 года на 1 сентября текущего года. Получение начального общего образования начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.3.2. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.3.3. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорт - при наличии);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (при приеме в течение учебного года);
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при приеме в течение учебного года);
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

5.3.4. Прием детей в музыкальную школу искусств проводится по результатам выявления музыкальных способностей на основании решения приемной комиссии, которое реализуется приказом директора Учреждения.

5.4. Особенности обучения в Учреждении:

5.4.1. Наполняемость класса составляет не более 16-20 человек;

5.4.2. Дети находятся в Учреждении с продленным днем, с 3-х разовым питанием;

5.4.3. Послеобеденный отдых;

5.4.4. Совмещение программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и программ эстетического образования.

5.4.5. Обучение осуществляется при соблюдении всех санитарных норм и правил.

5.4.6. Все образовательные услуги платные. Плата за обучение - годовая, вносится ежемесячно или ежеквартально равными частями.

5.4.7. Занятия проводятся по общешкольному еженедельному расписанию в соответствии с учебным планом Учреждения.



5.4.8. Продолжительность обучения:

- 1) по программе дошкольного образования – 4 года;
- 2) по программе начального общего образования - 1 уровень – 4 года
- 3) по программе основного общего образования - 2 уровень – 5 лет.

5.5. В Учреждении устанавливается пятибалльная система оценок. В 1-м классе устанавливается качественная система оценки знаний без выставления отметки в баллах. Промежуточные итоговые оценки в баллах по 5-ти бальной системе выставляются во 2-4х классах за четверть. При выставлении отметок используются такие формы, как контрольные работы, тесты, академические концерты и др. По предметам физической культуры, музыки, изобразительного искусства может применяться как пятибалльная система отметок, так и безотметочная система (зачтено, не зачтено).

5.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.7. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели в 1 смену;
- продолжительность академического составляет 40-45 минут, с обязательным проведением в 1-4 классах одной физминутки;
- продолжительность академического часа подготовительного класса 25-30 минут;
- расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом;

5.7.1. Учебные нагрузки не должны превышать:

- в детском саду – 10-12 занятий в неделю;
- в начальной школе: 1 класс – 20 часов в неделю;
- во 2-4 классах - 22 часа в неделю;
- в 5 классе – 27 часов;
- в 6 классе – 28 часов;
- в 7 классе – 30 часов;
- в 8 классе – 31 час;
- в 9 классе – 32 часа.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).

5.10.1. Обучающиеся на уровнях общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.11. Отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату за обучение.



5.11.1. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (участник).

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Изменение Устава Учреждения;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.7. Участие в других организациях;

6.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.3. Учредитель (участник) имеет право:

6.3.1. Проводить проверки по всем аспектам деятельности Учреждения;

6.3.2. Осуществлять ежегодную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.3. Контролировать условия договоров аренды нежилых помещений для Учреждения;

6.3.4. Контролировать процесс использования Учреждением, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в целях предотвращения фактов неравномерного его отчуждения или использования не по назначению.

6.4. Учредитель (участник) обязан:

6.4.1. Своевременно предоставлять необходимую правовую и иную информацию, относящуюся к деятельности Учреждения;

6.4.2. Поддерживать инициативу Учреждения по расширению и развитию образовательных услуг;

6.4.3. Разрабатывать и содействовать принятию местных нормативов финансирования образования и участвовать в формировании местных бюджетов и фондов развития образования.

6.5. Учредитель (участник) несет ответственность:

6.5.1. За нарушение норм действующего законодательства РФ;

6.5.2. За ограничение конституционных прав граждан в сфере реализации их прав на образование.

6.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и уставом Учреждения.

6.8. Formой самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует

педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.9. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет:

6.9.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

6.9.2. Утверждает образовательные программы обучения.

6.9.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.9.4. Представляет педагогических работников НОУ к различным видам поощрения.

6.9.5. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

6.9.6. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение, об отчислении учащегося.

6.9.7. Педагогический совет созывается директором гимназии по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.9.8. Решение Педагогического совета гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников гимназии, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом гимназии. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора гимназии.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самоуправления Учреждения. Срок полномочия директора 5 лет.

6.11. Полномочия Директора:

6.11.1. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

6.11.2. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.11.3. Издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся школы.

6.11.4. Утверждает годовой план работы Учреждения, график работы и расписание занятий.

6.11.5. Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции.

6.11.6. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

6.11.7. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам.

6.11.8. Является начальником ГО НОУ.

6.11.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в порядке установленном законодательством РФ.

6.12. К исключительной компетенции Директора относятся:

6.12.1 Подбор и расстановка кадров;

6.12.2. Создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение пользуется имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником.

7.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Учреждение может иметь в собственности любое имущество, включая здания, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и др.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения является:

7.5.1. Поступления от Учредителя.

7.5.2. Добровольные взносы и пожертвования.

7.5.3. Родительская плата за обучение.

7.5.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6 Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов предпринимательской деятельности.

7.8. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

7.9. Учреждение имеет право привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования (кредиты и др.), устанавливать цены на платные образовательные услуги.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

8.1. Учреждение ведет в установленном порядке законодательством РФ бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет в соответствующие органы в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. За искажение данных государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством РФ ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (участником) осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано ежегодно, в установленные законодательством сроки, предоставить на утверждение Учредителю (участнику) смету доходов и расходов.

9.2. Предприятия, учреждения, организации и отдельные лица, оказавшие помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием средств.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению учредителя (участника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя (участника) и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2002 года ОГРН 1027200861050 (ведомственный регистрационный номер 7214044646).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 марта 2014 года за ГРН № 2147232111915.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

А.Н. Кащук



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

Начальник управления

А.Н. Кащук

2014 год