

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственные за регистрацию», настоящими Правилами и уставом Учреждения.

1.2. Правила приема граждан в Негосударственное общеобразовательное учреждение специализированная гимназия «Аврора» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в Негосударственное общеобразовательное учреждение специализированная гимназия «Аврора» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. В Учреждение принимаются граждане РФ имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения. Ограничение права граждан на обучение в Учреждение по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

1.6. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта;
- б) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорт - при наличии);
- в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- г) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (при приеме в течение учебного года);
- д) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при приеме в течение учебного года);
- е) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- ж) документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

1.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

1.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны дать согласие на обработку персональных данных, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

1.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.12. На каждого несовершеннолетнего гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.12. Настоящие Правила приема в Учреждение должны быть размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2. Правила приема граждан на дошкольное отделение Учреждения

2.1. Основанием приема на дошкольное отделение Учреждения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.2. Прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего года. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.3. К заявлению о приеме гражданина на дошкольное отделение Учреждения прилагаются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «е», «ж» пункта 1.7. настоящих Правил.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в 1-й класс Учреждения

3.1. Обучение граждан в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Департамента образования города Тюмени и условий в Учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 " О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 ".

3.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.6. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «е», «ж» пункта 1.7. настоящих Правил.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса родителей (законных представителей) и обучающихся определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

3.12. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетних граждан к заявлению прилагают документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 1.7. настоящих Правил.

Согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации и в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося (воспитанника) включает в себя:

1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или оном документе, удостоверяющем личность;
2. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника);
3. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. Информация об успеваемости;
6. Информация о состоянии здоровья;
7. Документ о месте проживания;
8. Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется во время обучения в полном объеме. Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: выдача документов об образовании.

Я, _____
разрешаю обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я так же утверждаю, что ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ _____ серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ _____ серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес проживания _____

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан НОУ
специализированная гимназия «Аврора»

Директору НОУ
специализированная
гимназия «Аврора»
Велижаниной Н.С.

№ _____
Дата _____

от родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Место регистрации:

Город _____ улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон мобильный _____

Телефон ближайших родственников _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ года рождения на
дошкольное отделение.

Какой детский сад посещал (а) _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дата _____
(число, месяц, год)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 3
к Правилам приема граждан НОУ
специализированная гимназия «Аврора»

Директору НОУ
специализированная
гимназия «Аврора»
Велижаниной Н.С.

№ _____
Дата _____

от родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Место регистрации:

Город _____ улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон мобильный _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ года рождения в _____ класс

с «__» _____ 201__ года.

Окончил (а) _____ классов школы № _____.

Изучал (а) _____ язык.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дата _____
(число, месяц, год)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)