

2.2. Предметом деятельности дошкольного отделения является воспитание и развитие детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми в группах дошкольного дня.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.4. Дошкольное отделение реализует:

2.4.1 Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход за детьми).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1 Комплектование дошкольного отделения воспитанниками осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети возраста 2-7 лет, с учетом имеющихся в Гимназии условий.

3.3. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.4. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.5. Прием детей в Гимназию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по форме, установленной Учредителем; паспорта родителя (законного представителя) ребенка; свидетельства о рождении ребенка (иностранцы представляют свидетельство о рождении ребенка, а в случае частично или полностью составленного на иностранном языке свидетельства, перевод свидетельства на русский язык, заверенный надлежащим образом); медицинской карты ребенка.

3.6. Взаимоотношения между Гимназией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

3.7. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора Гимназии в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении;

б) при нарушении сроков внесения платы родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в дошкольном отделении, в соответствии с условиями заключенного договора;

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основные цели деятельности начальной школы:

- воспитание эрудированных, эстетически развитых детей, способных свободно ориентироваться и ориентироваться в любом коллективе и в окружающем мире;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение выпускником начальной ступени образования целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

4.2. Предметом деятельности начальной школы является обучение и развитие детей младшего школьного возраста в полном соответствии установленным нормам предельно допустимой учебной нагрузки в учебном плане, утвержденном директором на каждый учебный год.

4.3. Основными задачами начальной школы являются:

- вовремя увидеть, распознать талант обучающегося;
- активное развитие интеллектуальных умений обучающихся во всех предметах учебного плана;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- разработка индивидуальных и групповых форм работы;
- внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
- использование активных форм и методов организации образовательного процесса;
- развитие системы внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся.

4.4. Образовательный процесс в начальной школе

4.4.1. Учебный год для обучающихся в начальной школе начинается 1 сентября. Гимназия работает в 1-4 классах в режиме пятидневной недели. Образовательный процесс в 1-4 классах осуществляется в режиме развивающего обучения в соответствии с Учебным планом. Учебный план разрабатывается с учетом особенностей образовательного процесса.

4.4.2. В 1-х классах продолжительность урока 35 минут, во 2-4 классах – 45 минут. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

в) при непосещении воспитанником дошкольного отделения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

г) при систематическом нарушении родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов воспитанников и работников Гимназии, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

3.8. Приказ об отчислении воспитанника из Гимназии издается после расторжения договора, заключенного между Гимназией и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Гимназией расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. За воспитанником дошкольного отделения сохраняется место на период очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) (на весь период отпуска); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа; по семейным обстоятельствам (при своевременном предупреждении, по заявлению), но не более чем 30 дней в год.

3.10. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.11. Режим работы дошкольного отделения: с 7-30 часов до 19-00 часов.

3.12. В дошкольном отделении группы могут комплектоваться из разновозрастных детей.

3.13. Предельная наполняемость групп не должна составлять 28 (Двадцать восемь) человек.

3.14. Количество групп в дошкольном отделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и условий содержания.

3.15. Организация питания детей осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Гимназии в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.16. Гимназия обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

3.17. Медицинский персонал наряду с администрацией Гимназии несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.4.3. Для обеспечения активного развития обучающихся средствами учебного предмета, качественной подготовки обучающихся начальной школы реализуется интегрированный подход в выборе государственных программ обучения.

Все учебники, используемые нами в образовательном процессе, соответствуют утвержденному Министерством образования и науки РФ федеральному перечню учебников.

4.5. Воспитательная работа начальной школы

«Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладают чувством ответственности за судьбу страны» - говорится в Концепции модернизации образования.

Цель воспитательной работы – формирование качеств разносторонне и гармонично развитого человека, предприимчивого, трудолюбивого, обладающего необходимыми для жизни в обществе адаптационными качествами, практичного и приученного к здоровому образу жизни.

Нашу Гимназию отличает наличие форм внеурочной работы: например, обучающиеся ежедневно имеют гарантированную возможность получить качественное дополнительное образование на территории Гимназии. Опытные специалисты приезжают к нам для работы с детьми и организуют работу кружков, секций, студий, исследовательских ученических групп.

В Начальной школе работает штат постоянных учителей, а также специалисты, приглашённые для реализации дополнительных проектов. Все педагоги, организующие образовательную деятельность в Гимназии, имеют соответствующее образование, государственную аттестацию, многолетний опыт успешной работы с детьми, активно ведут обучающую и методическую деятельность.

4.6. Прием в начальную школу

4.6.1. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 апреля по 31 августа ежегодно.

После окончания приема заявлений зачисление в Гимназию оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В первый класс Гимназии принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) куратор вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.6.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Гимназию следующие документы:

- заявление родителей;
- копия паспорта родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка.

4.6.3. Прием во 2-4-е классы вновь поступающих обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

4.6.4. При приеме гражданина специалисты Гимназии должны ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Гимназии.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основные цели деятельности основной школы:

- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- формирование у обучающегося сознания, способного самостоятельно ставить цели и определять пути их достижения, использовать приобретенный в Гимназии опыт деятельности в реальной жизни, за рамками учебного процесса;
- достижение выпускниками уровня **функциональной грамотности**, необходимой в современном обществе.

5.2. Предметом деятельности основной школы является обучение и развитие детей старшего школьного возраста в полном соответствии установленным нормам предельно допустимой учебной нагрузки в учебном плане, утвержденном директором на каждый учебный год.

5.3. Основными задачами основной школы являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути.

5.4. Прием в основную школу

5.4.1. Прием заявлений проводится в течение всего учебного года.

5.4.2. Для зачисления гражданина в Гимназию родители (законные представители) представляют в Гимназию следующие документы:

- заявление родителей;
- копия паспорта родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка;
- документы с предыдущего образовательного учреждения.

5.4.3. При приеме гражданина специалисты гимназии должны ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

6. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится в отношении обучающихся 2-9 классов.

6.2. Цели промежуточной аттестации:

а) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;

б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

в) контроль уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;

г) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

д) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

е) обеспечение выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя тематическое и четвертное (полугодие) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Текущая промежуточная аттестация (далее – текущая аттестация) проводится в отношении обучающихся 2 – 9-х классов Гимназии.

6.3.1. Формами проведения текущей аттестации являются:

а) контрольные работы (в том числе в тестовой форме);

б) зачеты по темам в устной и письменной форме;

в) защита рефератов и проектов.

6.3.2. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется учителем одновременно с календарно-тематическим графиком прохождения программы.

6.3.3. Текущая аттестация обучающихся 2-х классов в течение первого полугодия учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

6.3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3.5. Письменные самостоятельные и прочие работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания переносятся в классный журнал.

6.3.6. Результаты работ контрольного характера по данному предмету должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку.

6.3.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

допускаются все обучающиеся 7 - 9-х классов.

6.4.1. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4.2. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в Гимназии создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят директор и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель из числа родителей (законных представителей).

6.4.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее 1 апреля текущего года.

6.4.4. Годовая (переводная) аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

6.4.5. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант,
- тест,
- контрольная работа.

6.4.6. Формами проведения устной аттестации являются:

- ответы по билетам,
- собеседование по вопросам,
- защита рефератов и проектов.

6.4.7. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов на годовую аттестацию для каждой параллели классов. В 4-7 классах на аттестацию выносятся не более трех предметов, а в 9 классе не менее трех. При этом два экзамена обязательных, другие предметы предоставляется выбрать обучающемуся, в том числе по профилю Гимназии.

6.4.8. Формы проведения устной годовой аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

6.4.9. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы заранее подготовленные и объявлены обучающимся. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.4.10. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4.11. Защита реферата (проектов) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее чем за неделю до экзамена реферат (проект) представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

6.4.12. Экзамены (зачеты) проводятся педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором.

6.4.13. Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных

зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.

6.4.14. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются преподавателями. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются преподавателями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для промежуточной аттестации утверждаются (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования) разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Гимназии и утверждаются приказом директора.

6.4.15. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.4.16. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов II и III ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается исходя из требований образовательного стандарта.

6.4.17. На годовую аттестацию выносятся не более трех учебных предметов, а в 9 классе не менее трех, один из которых выбирает обучающийся. Остальные предметы определяются педагогическим советом Гимназии. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).

6.4.18. Во время зачетной сессии занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий.

6.4.19. Отметки за ответ при любой форме проведения годовой аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

6.4.20. Итоговая оценка по аттестуемому предмету во 2 - 8 классах определяется с учетом текущих оценок, оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации; в 9 классе - с учетом текущих оценок, полугодовой оценки, а также с учетом успехов выступления обучающихся на олимпиадах различного уровня и конференциях.

Итоговая отметка по предмету (в случае сдачи переводных экзаменов) определяется на основании годовой, экзаменационной, с учетом полугодовых и четвертных оценок.

При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

6.4.21. Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.4.22. На основании решения педагогического совета Гимназии могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) заболевшие в период годовой аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
- в) призеры областных (районных, городских) предметных олимпиад, конкурсов;
- г) призеры школьной научно-практической конференции;
- д) обучающиеся на дому.

6.4.23. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Гимназии:

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.4.24. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету. Повторная годовая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней).

6.4.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится вместе с протоколами промежуточной аттестации за текущий год.

6.4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.4.27. Обучающиеся начальной и основной школы, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Оценка «1» - «очень плохо» ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.4.22. На основании решения педагогического совета Гимназии могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

б) заболевшие в период годовой аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);

в) призеры областных (районных, городских) предметных олимпиад, конкурсов;

г) призеры школьной научно-практической конференции;

д) обучающиеся на дому.

6.4.23. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Гимназии:

а) по состоянию здоровья;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.4.24. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету. Повторная годовая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней).

6.4.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится вместе с протоколами промежуточной аттестации за текущий год.

6.4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.4.27. Обучающиеся начальной и основной школы, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4.28. Обучающиеся начальной и основной школы, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

6.4.29. Итоги текущей аттестации заносятся в классный журнал. По итогам проведения годовой аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Гимназией, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

6.4.30. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной таблицей в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 15 июня текущего года.

6.4.31. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных им в ходе годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной годовой аттестации. Копия этого сообщения под подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.4.32. Письменные работы и протоколы экзаменационных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии до 16 июня следующего года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники (дети), их родители (законные представители), педагогические работники (воспитатели).

7.2. Участниками образовательного процесса начальной и основной школы являются обучающиеся, педагогические работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Отношения воспитанников, обучающихся и персонала Гимназии строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и возможностями Гимназии.

7.4. Гимназия обеспечивает права каждого воспитанника, обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Воспитанник, обучающийся имеет право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

ж) получение дополнительных образовательных услуг;

7.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Гимназией в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять устав Гимназии, настоящее Положение и заключенные с Гимназией договоры;
- б) своевременно ставить в известность Гимназию о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном отделении в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Гимназии, решать возникающие вопросы с работниками Гимназии в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в Гимназию в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с Гимназией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- ж) участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Гимназии для родителей (семинарах, лекциях, консультациях);
- з) предоставлять Гимназии полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- и) не нарушать режим Гимназии;
- к) не приносить в Гимназию игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

7.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Гимназией.

7.9. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Прошито
пронумеровано 12 (двенадцать)
листов

Директор
НОУ специализированная гимназия
«Аврора»
Велижанина Н.С.

