

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(Прокол №1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
31 августа 2021 года



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Негосударственного
общеобразовательного учреждения
специализированная гимназия «Аврора»
на 2021 – 2022 учебный год

Содержание разделов годового плана гимназии

№ пункта	Название
Введение	Специфика и миссия гимназии. Ключевые приоритеты работы гимназии в 2021-2022 учебном году. Задачи гимназии на 2021-2022 учебный год.
1.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО по ФГОС.
1.1.	Реализация основных и дополнительных ООП гимназии.
1.2.	План работы по реализации ФГОС в 1 - 9 классах.
1.3.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
2.	План работы по информатизации.
3.	План методической работы.
3.1.	Методическая работа с учителями.
3.2.	Методическая работа с учащимися.
3.3.	Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год.
3.4.	Основные направления методической деятельности.
3.5.	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
3.6.	Совместная работа гимназии, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.
4.	Организация воспитательной работы.
5.	Проведение открытых уроков и мероприятий.
6.	Управление образовательным учреждением.
6.1.	Совещания при директоре.
6.2.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
6.3.	Организация внутришкольного контроля.
6.4.	Организация внутришкольного руководства.
6.5.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

на 2021-2022 учебный год

Введение

Специфика гимназии: развитие внутреннего мира ребенка, творческих способностей, мышления и понимания, субъектности, сущностного видения вещей и явлений и системного подхода к анализу и решению проблем.

Помимо обучения предметным знаниям и умениям на всех уроках большое внимание уделяется развитию внепредметных умений – общеинтеллектуальных, речевых и организационно-деятельностных. Особое внимание уделяется развитию мышления, памяти, воображения, внимания, творческих способностей каждого ребенка, его самостоятельности.

Миссия гимназии: предоставление учащимся гимназии оптимальных возможностей для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения на протяжении всей жизни, а также умение принимать эффективные и самостоятельные решения.

Ключевые приоритеты работы гимназии в 2021-2022 учебном году:

1. Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе будущей специальности.
2. Расширение образовательных возможностей для учеников через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учеников через создание научно-исследовательских проектов.
5. Развитие гуманитарного образования.
6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

7. Повышение конкурентных преимуществ гимназии, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Для реализации модернизации образования выдвинуты следующие **приоритетные направления**:

- Создание условий обучения и обновление содержания образования, при которых в гимназии дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
- Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
- Изменение облика гимназии – как по форме (инфраструктура), так и по содержанию (передовые образовательные стандарты, инновационные технологии дистанционного обучения).
- Развитие и совершенствование насыщенной ИКТ-образовательной среды гимназии.
- Включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ; формирование опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности. Реализация проектной задачи на основе модели дополнительного образования.
- Совершенствование применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Задачи гимназии на 2021-2022 учебный год:

1. Задачи образования:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;

- способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.

2. Задачи кадрового обеспечения:

- разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
- массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение; активизация системы научно-методической работы, развитие в инновационном направлении посредством функционирования новых структурных подразделений: мобильной методической службы; методического кабинета.
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций;
- интенсификация научно-исследовательской педагогической деятельности и научно-методических разработок у учителей.

3. Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;
- внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
- реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
- реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- применение дистанционных технологий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в стране.

4. Задачи материально-технического обеспечения:

- разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса;
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

5. Задачи управления:

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования;
- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления,

Важнейшим принципом гимназии является создание в педагогическом коллективе атмосферы совместного творчества, профессионального поиска и самообразования. Нормой жизни гимназии является постоянный педагогический поиск.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО и ООО.

Реализация основных и дополнительных ООП гимназии.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 классов	До 31 августа	Зам.дир. по УВР
2	Сбор сведений о поступлении обучающихся во 2-9 классы	До 31 августа	Зам.дир. по УВР
3	Провести учёт детей, получающих дополнительное образование по программам	До 10 сентября	Куратор доп.образования. Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам.дир. по УВР , классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем гимназии о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии	До 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 25 августа	Зам.дир. по УВР
7	Комплектование групп доп. занятий	До 1 сентября	Зам.дир. по УВР, руководители отделений
8	Смотр санитарного состояния учебных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир. по УВР
10	Учёт посещаемости гимназии обучающимися	ежедневно	Классные руководители
9	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам.дир. по УВР, ВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам.дир по УВР, кл. руководитель 9 класса

14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам.дир. по УВР
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы	Май-июнь	Директор гимназии

План работы по реализации ФГОС в 1 - 9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности предметных МО	сентябрь	Руководители МО	План работы предметных МО на 2021-2022 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в гимназии: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и в гимназии: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах	Сентябрь январь	Директор, Зам.дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2-9 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-9 классах	Сентябрь январь май	Зам.дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 1 – 9 классах - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-	По мере	Директор гимназии,	Информация для

	правовых документов федерального и регионального уровней	поступления	Зам.дир. по УВР	стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООПНОО, ООО	Май-июнь	Директор гимназии	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 5 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы гимназии с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте гимназии.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Зам.директора по УВР	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей 1 – 9 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, по обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта гимназии по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в гимназии; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам.дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материала для родителей на школьном сайте	В течение года	Зам.дир. по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам.дир. по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в гимназии: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для отчёта по самообследованию гимназии и публичного отчёта директора за учебный год	Сентябрь - декабрь май	Зам.дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа гимназии

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п /п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по гимназии	В течение года	Директор гимназии
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МОГ: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководители МОГ
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ВПР 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов ОГЭ на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам.дир. по УВР
2.2	Участие учителей гимназии, работающих в 9 классе в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:	Март	Зам.дир. по УВР

	-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Май	
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	сентябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	Зам.дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков персональных данных для формирования электронной базы данных выпускников в РИС ГИА 9 на защищенном канале и АИС-контингенте	До 01.9.2021 г.	Зам.дир. по УВР, классные руководители, секретарь
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку	До 15.9.2021	Зам.дир. по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены ОГЭ	До 1 февраля	Зам.дир. по УВР
3.9	Участие учащихся 9 класса в тренировочных мероприятиях по ГИА в ИКТ-формате	по графику РЦОИ	Зам.дир. по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Зам.дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам.дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам.дир. по УВР, классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте гимназии	по мере поступления	Зам.дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	Зам.дир. по УВР

2.

План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики, Зам.дир. по ВМР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	Зам.дир. по УВР, ВМР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, электронным журналом; - контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, ЗД по ИКТ
4	Работа над сайтом гимназии: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам.дир. по УВР, отв. заведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам.дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Зам.дир. по УВР , ответственный за ЭЖД
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным гимназии	В течение года	Зам.дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

3. План методической работы

Методическая работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиада школьников	Проведение предметных олимпиада, анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
Участие в НПК «Открытие»		Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – апрель	Организация и проведение НПК
Защита индивидуальных проектов учащихся 5-9 классов	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Апрель 2022 года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники

Циклограмма педагогических советов на 2020-2021 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы МОГ	31.08.2021	Директор, Зам.дир. по УВР и ВР
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся среднего звена гимназии к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Зам.дир. по УВР, руководители МО
3	«Использование современных образовательных дистанционных технологий в учебном процессе»	январь	Зам.дир. по УВР, руководители МО
4	«Модернизация образовательного процесса гимназии в условиях введения ФГОС, развитие ИКТ-образовательной среды гимназии»	март	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
5 6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, классов. О завершении учебного года в 1-4, 9 классах. О завершении учебного года в 5-8 классах.	май	Зам.дир. по УВР, классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор гимназии

Основные направления методической деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель:		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам.дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам.дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе МОГ, семинаров	в течение года	Учителя, Зам.дир. по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам.дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам.дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	Зам.дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь	Зам.дир. по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам.дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам.дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам.дир. по УВР
План работы Гимназии молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам.дир. по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам.дир. по УВР
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам.дир. по УВР
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	Зам.дир. по УВР

5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления гимназии и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам.дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам.дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам.дир. по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам.дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам.дир. по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам.дир. по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам.дир. по УВР

Блок 3.

3.1 Учебно-методическая деятельность.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы гимназии, является методическая работа.

Роль методической работы в гимназии значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы гимназии отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед гимназией.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- методическое объединение гимназии,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, - организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям,
- мастер-классы.

План работы методического объединения гимназии на 2021-2022 учебный год.

Особенность методического совета гимназии состоит в том, что, в качестве эксперимента, он является общим для учителей начальной гимназии и учителей-предметников среднего звена, данная необходимость возникла по причине малого количества педагогического состава (всего 16 педагогов на две ступени обучения) и невозможности создать методические объединения предметников по циклам, а также в рамках более тесного сотрудничества по вопросам преемственности на ступенях НОО и ООО. В связи с этим методическая работа гимназии строится в другом ключе, отличном от работы в крупных образовательных учреждениях, но в полной мере способствует совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов.

Тема работы МОГ:

План работы над единой методической темой:

Месяц	Направления работы
Август	Планирование работы МОГ в соответствии с единой методической темой
Сентябрь	Организация самообразования учителей
Ноябрь	Изучение теории по единой методической теме.
Январь - март	Работа в рамках заседаний МОГ по методической теме «Развитие читательских компетенций младших школьников»
Февраль	Обмен профессиональным мастерством педагогов через систему открытых мероприятий (уроков), размещение материалов на школьном сайте
Май	Итоги работы

Цели:

- совершенствование методики преподавания учебных предметов в свете новых образовательных стандартов;
- создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной гимназии, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

Задачи работы:

1.Повышение качества обучения:

использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса учащихся;

продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;

оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости.

2.Повышение качества преподавания:

создание условий для овладения учителями начальной гимназии техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;

повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.

3.Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма:

обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

привлечение родителей к сотрудничеству.

Направления работы:

1.Повышение профессионального мастерства учителей:

- Посещение тематических семинаров на базе школ района.
- Прохождение курсов повышения квалификации.

2. Методическая деятельность:

- Работа по темам самообразования.
- Использование ИКТ в учебном процессе.
- Работа по организации проектной деятельности.
- Проведение открытых уроков.

3. Организация контроля над уровнем ЗУН и формированием УУД.

- Взаимопосещение уроков.
- Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками.
- Формирование читательской компетенции учащихся
- Анализ выполненных контрольных работ.

План работы методического объединения гимназии

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь - октябрь	Заседание № 1	
	1.Анализ работы м/о учителей за 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение плана работы МОГ на 2021-2022 учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и среднего звена гимназии. 3. Экспертиза и утверждение рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год. 4.Утверждение тем по самообразованию учителей МОГ. 5.Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания в соответствии с ФГОС НОО. 6. Подготовка к аттестации педагогических работников 7. Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами	председатель МОГ, заместитель директора по УВР

	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация первоклассников и вновь прибывших (организационные вопросы). 2. Подготовка материалов контрольных работ (входной контроль). 3. Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности 	
Ноябрь	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 четверти. 2. Организация школьного этапа олимпиад по предметам для 2-9-х классов. 3. Подготовка диагностических комплексных срезовых работ. 4. «Технология развития критического мышления» 5. «Преемственность в обучении между начальной и основной школой» <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов контрольных работ (входной контроль). 2. Преемственность начальная школа – среднее звено. 	<p>директор, председатель МОГ, заместитель директора по УВР, Дайнеко И.А.</p>
Декабрь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов контрольных работ (промежуточный контроль) согласно Учебному плану. 2. Проведение диагностических срезовых комплексных работ. 3. Школьный этап предметных олимпиад 	<p>председатель МОГ, заместитель директора по УВР</p>
Январь	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2 четверти. 2. Анализ контрольных работ за полугодие. 3. «Научить учиться. Как мотивировать ребенка?» 4. Подготовка к конкурсу исследовательских работ «Открытие». 	<p>председатель МОГ, заместитель директора по УВР</p>
Февраль-март	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс исследовательских работ младших школьников «Открытие» 	<p>председатель МОГ, заместитель директора по УВР</p>
Март	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Активизация творческого потенциала обучающихся на уроках русского языка» 2. «Устный счет на уроках математики» 3. Итоги 3 четверти. Выполнение программ по предметам. 4. Анализ итогов муниципальных олимпиад и конкурсов. 	<p>председатель МОГ, учитель математики Бучельникова В.П.</p>

Апрель	Текущая работа: 1.Проведение комплексных срезовых работ .	председатель МОГ, заместитель директора по УВР
Май	Заседание № 5	
Май	1.Мониторинг качества знаний. Анализ и обсуждение результатов комплексных срезовых работ. Итоги года. 3.Предварительные итоги работы МОГ за 2021-2022 учебный год. Текущая работа: 1.Проведение праздника «Да здравствует лето!». 2.Летний отдых детей.	председатель МОГ, заместитель директора по УВР,Кирушева Е.Н..

Планирование работы МО классных руководителей:

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1	
	1 Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Целевые установки по организации воспитательной работы школы на новый учебный год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	Титова В.Ю. классные руководители
Ноябрь	Заседание № 2	
	1. Нормативно-правовая база ученического самоуправления. 2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 3. Обобщение опыта классных руководителей ученического самоуправления в классе.	Титова В.Ю. Классные руководители
Январь	Заседание № 3	
	1. Теоретические основы проектирования.	Титова В.Ю.Классные

	<p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p> <p>3. Организация работы классных руководителей по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>4. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Класс года»: («Ученик года», «Самый классный классный»)</p>	руководители
Март	Заседание № 4	
	<p>1. Причины и профилактика девиантного поведения.</p> <p>2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма (отчеты классных руководителей)</p> <p>4. Отчет о работе с обучающимися « группы риска».</p>	Классные руководители
Май	Заседание № 5	
	<p>1. Подготовка к празднику «Последний звонок».</p> <p>2. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>3. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	Титова В.Ю. Классные руководители

3.6 Совместная работа гимназии, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Месяц	Тема	Ответственный
Тематика общешкольных родительских собраний		
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2022 учебный год	Директор, Зам.дир. по УВР и ВР
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам.дир. по УВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам.дир. по УВР
Май	Итоговая аттестация обучающихся 9 и 9 классов. Выбор профилей обучения на уровне СОО	Зам.дир. по УВР
Тематика заседаний общественного управления		
сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год	Директор гимназии
март	Подготовка к новому учебному году	Директор гимназии

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам.дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей с учебными проблемами и низкой мотивацией	постоянно	Списки	Кл.рук. Зам.дир. по УВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Эл.журнал	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в папке кл.рук.	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Зам.дир. по УВР
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	График	Зам.дир. по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководител иШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам.дир. по УВР
9	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок.	декабрь	Аналитическая	Зам директора по

	Система работы со слабоуспевающими учащимися».		справка	УВР
10	Тематический контроль учителя русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
9	Тематический контроль учителя математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на административных диагностиках в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в папках кл.рук.	Администрация гимназии. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	собеседование	Учителя – предметники
14	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ.	апрель - май	информация	Администрация гимназии
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников гимназии	сентябрь	Устные рекомендации	Зам.дир. по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на МОГ по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы МОГ	Зам.дир. по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители МО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания	В течение учебного	Поурочное планирование	Учителя-предметники

	слабоуспевающему ученику.	года.		
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Планы кл. руководителей	Зам.дир. по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Элект.журнал	Кл. руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам.дир. по УВР, психолог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей через уведомления	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	Зам.дир. по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Проверка документации МОГ по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. МОГ	Зам.дир. по УВР
2	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	Собеседование	Зам.дир. по УВР
3	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учебного года	справка	Зам.дир. по УВР
4	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Зам.дир. по УВР

4.

Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка по классам)	1.09.2020	Зам.дир по УВР
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл. руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл. руководители
4	Дежурство по классам	ежедневно	Зам.дир по УВР, кл. руководители
5	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и	Сентябрь	Кл. руководители

	Уставе гимназии		
6	Профилактика правонарушений	сентябрь	Зам.дир по УВР,
7	Профилактика суицидального поведения	в течение учебного года	Зам.дир по УВР, кл. руководители
8	Месячник безопасности	сентябрь	Зам.дир по УВР, Кл. руководители
9	Классные организационные родительские собрания в онлайн-формате	сентябрь	Зам.дир по УВР, кл. руководители
10	Конкурс рисунков и видео открыток ко Дню учителя «Школа – время открытий»	сентябрь-октябрь	кл. руководители
9	Спортивные соревнования в рамках Дня здоровья «Осенние весёлые старты» (по классам)	сентябрь	учителя физкультуры
12	Тематические игры по классам в рамках Года науки.	октябрь	Руководители МОГ
13	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1 классы)	ноябрь	Зам.дир по УВР, кл. руководители
14	День Матери. Мероприятия по классам.	ноябрь	Кл. руководители
15	Игра "Что? Где? Когда?" между командами учеников 6-7 классов	19-20 ноября	Зам.дир по УВР
16	Новогодние мероприятия. Общешкольное награждение за 1 полугодие.	декабрь	Зам.дир по УВР, кл. руководители
17	Месячник спортивно-массовой работы. Неделя спорта и ОБЖ. «Зарница»	февраль	Зам.дир по УВР, учителя физкультуры
18	Общешкольный конкурс чтецов (полуфиналы по классам)	февраль	Зам.дир по УВР Кл. руководители
19	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	Зам.дир по УВР, библиотекарь
20	Общегимназический конкурс рисунков «Весенняя котовасия»	март	Кл. руководители, учителя ИЗО
21	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	март-апрель	Кл. руководители, учителя географии, ИЗО
22	День космонавтики	12 апреля	Кл. руководители
23	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
24	День здоровья. Соревнования «Весенние олимпийские игры»	Апрель-май	Учителя физкультуры кл. руководители
25	Мероприятия по безопасности ЧС	апрель	Преподаватель ОБЖ, Зам.дир по УВР
26	Декада Боевой славы	май	Зам.дир. по УВР, кл. руководители
27	Конкурс «Класс года-2022»	май	Зам.дир. по УВР, кл. руководители

28	Тематические классные часы и беседы	в течение года	кл. руководители
29	Волонтерская работа	в течение года	Зам.дир по УВР
30	Участие в мероприятиях по плану предметных недель	в течение года	Зам.дир по УВР
31	Проведение открытых мероприятий и классных часов (онлайн)	в течение года	Зам.дир. по УВР
32	Участия в муниципальных, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	ЗД, руководители ШМО
33	Последний звонок	май	Зам.дир по УВР, кл. руководитель
34	Организация летней познавательной-развлекательной программы дополнительного образования (1 – 8 классы)	июнь	Зам.дир по УВР
35	Выпускной вечер	июнь	Зам.дир по УВР, кл. руководитель

5. Проведение открытых уроков и мероприятий
План проведения в 2021-2022 году открытых онлайн-уроков

Открытые уроки 2020-2021 учебный год					
№	Сроки	ФИО учителя	Предмет	Тема урока	Классы
1					
2					

6. Управление образовательным учреждением

6.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к гимназии. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.	
1	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни . Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления тетрадей	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовка к ОГЭ.	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование воспитательной работы	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разработка плана реализации программы летнего дообразования	
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму гимназии	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность гимназии и педколлектива к новому учебному году	Август

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году	Зам.дир. по УВР
		Требования к ведению школьной документации в новом учебном году.	Зам.дир. по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Зам.дир. по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Зам.дир. по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	Зам.дир. по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Зам.дир. по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (ЭЖД, личных дел)	Зам.дир. по УВР, кл.руководители 5 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МОГ
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МОГ
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МОГ
		Оформление и ведение школьной документации	Зам.дир. по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса	Зам.дир. по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных и диагностических работ 9 класса	Зам.дир. по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса. Состояние подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО 5-9 классах.	Зам.дир. по УВР, МР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

Организация внутришкольного контроля

Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
Блок1.Реализация прав граждан на образование						
Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок2.Внутришкольная документация						

Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок3. Образовательная деятельность						
Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, Зам.дир. по УВР, руководителиМО
Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	В течение месяца	информация	Зам.дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Обследование обучающихся 1-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Медсестра гимназии
Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	ЗД по АХР, медсестра
Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Зам.дир. по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	Зам.дир. по УВР, Рук. ШМО
Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, Рук. ШМО
Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов	Документация организации воспитательной	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор гимназии, Зам.дир. по УВР, рук ШМО классных

	работы в 1-9 кл.					руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	Зам.дир. по УВР, Заведующие кабинетами
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	Зам.дир. по УВР
Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР ЗД по АХР
Блок 9. Работа библиотеки						
Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профориентационная работа						
Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл. руководители
Блок 2. Внутрешкольная документация						
Контроль за ведением журналов, личных дел обучающихся 1-9 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	Зам.дир. по УВР
Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	Зам.дир. по УВР
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам.дир. по УВР, кл. руководители
Проведение школьного	Документация по	оперативный	Проведение	1-2	справка	Зам.дир. по УВР,

тура предметных олимпиад	проведению школьных олимпиад		школьного тура олимпиад по предметам	недели		руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5-9 классов
Организация планирования воспитательной работы в гимназии	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 7. Профориентационная работа						
Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам.дир по УВР, кл. руководители
ноябрь						
Блок 2. Внутришкольная документация						
Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	9-15.11	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность						
Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, психолог
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Реализация плана	Учебно-	Оперативный	Анализ выбора	18,19.11	справка	Зам.дир. по УВР, кл.

подготовки к ГИА в 2021 году	воспитательный процесс		предметов к ГИА			руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	Зам.дир. по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Создание благоприятных условий в гимназии для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь						
Блок 2. Внутришкольная документация						
Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	30.12-10.01	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Зам.дир. по УВР
Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, Зам.дир. по УВР
Блок 5. Состояние учебно-методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Формирование базы данных на выпускников 9,9 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	Зам.дир. по УВР
Формирование пакета документов по	Проведение семинара с учителями-предметниками по	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по	Зам.дир. по УВР

подготовке ОУ к проведению ГИА	правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА				ГИА	
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Беседы по профориентации	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Онлайн-консультация	Конец месяца	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда						
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Зам.дир. по УВР
январь						
Блок 2. Внутришкольная документация						
Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка ЭЖД	12-15.01	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс.	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.						
Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР, медсестра преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, рукШМО
Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, кл. руководители 9 класса

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация воспитательной работы в 1-9 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по АХР, Зам.дир по УВР
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	27-29	справка	Зам.дир. по УВР, ЗД по АХР
Блок 9. Профориентационная работа						
Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Классные руководители, психолог
февраль						
Блок 1. Образовательная деятельность						
Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА-2022	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО
Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, психолог
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Состояние преподавания обществознания в 5-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Состояние учебно-методической работы						
Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Зам.дир. по УВР
Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	7-11.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО

Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР
Блок 5. Профорientационная работа						
Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,9 классов	персональный	Онлайн-встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	Зам.дир. по УВР, кл. руководители 9 кл.
март						
Блок 1. Внутрешкольная документация						
Проверка журналов 1-9 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность						
Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, кл. руководители 9 кл.
Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, психолог
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	10-15.03.	справка	ЗД по АХР, медсестра
Блок 4. Состояние учебно - методической работы						
Методическое сопровождение к аттестации пед. работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР, рукШМО
Блок 6. Охрана труда						
Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС,	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР, ЗД по АХР

ЧС, профилактике ДТ	профилактике ДТ					
апрель						
Блок 1.Реализация прав граждан на образование						
Контроль за посещением кружков и секций	Проверка ЭЖД	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР
Блок 2.Внутришкольная документация						
Проверка документации по ГИА -2022	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	Зам.дир. по УВР, кл. руководители 9 классов
Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ - 2022	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-9 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	Зам.дир. по УВР, рукШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 7. Охрана труда						
Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания гимназии при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД по АХР
май						
Блок 1.Реализация прав граждан на образование						
Проверка журнала	Учебно-	фронтальный	Проверка	24-28.05	справка	Зам.дир. по УВР

9 классов	воспитательный процесс		журналов, отчёты классных руководителей, учителей			
Блок 2. Внутрешкольная документация						
Анализ классных журналов 1-9 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Выполнение плана воспитательной работы	Реализация планов воспитательной работы, деятельность психолога, документация по организации работы	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир по УВР, МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда						
Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-8 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	Зам.дир по УВР, классные руководители
Блок 8. Профориентационная работа						
Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных	Учащиеся 9, 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,9 кл.

учреждениях						
июнь						
Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация						
Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	

Организация внутришкольного руководства

Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
сентябрь			
Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 нед 2 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками.	1.09 Первая неделя	Администрация Зам.дир. по УВР, Зам.дир по УВР, ЗД по АХР, медсестра
Методическая работа	Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады по предметам	Третья неделя	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по гимназии. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-9 классы	вторая неделя	Зам.дир по УВР Кл. руководители Учителя физкультуры
Работа в социуме, работа с родителями	Родительские собрания. Выбор родительского комитета класса и гимназии.		Администрация, кл. руководители
Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и	1,2	Учителя-предметники

	школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	недели 1 неделя	Кл. руководители Администрация
Октябрь			
консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	Зам.дир. по УВР, Учителя начальных классов, психолог
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами. Предметные недели График работы на каникулах.	12-16.10 19-23.10	Администрация Руководители ШМО
Методическая работа	Организация консультаций. Итоги входных работ по русскому языку и математике Открытые мероприятия классных руководителей	1 неделя По плану	учителя-предметники Руководители ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	Зам.дир. по УВР
Воспитательная работа	Международный день пожилых людей. Всемирный день защиты животных. День учителя. Книжная выставка «День Учителя» Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	в теч. месяца в теч. месяца Последняя неделя По плану	Кл. руководители Совет старшекл. Совет старшекл. Кл. руководители Библиотекарь Классные руководители Учитель информатики
Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	В течение месяца	Кл. руководители учителя
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 неделя	Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	В каникулы	ЗД по АХР

ноябрь			
Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей гимназиик работе в проектной деятельности.	2 неделя	Зам.дир. по УВР
Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»		Психологи
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Зам.дир. по УВР
Организационно-педагогическая и учебная работа	Олимпиады муниципального тура	по плану	Зам.дир. по УВР
Методическая работа	Заседания МОГ (по плану)	Третья неделя	Зам.дир по МР
Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9 кл.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
Воспитательная работа	День народного единства День матери Подготовка к школьному конкурсу чтецов		Зам.дир по УВР Кл. руководители Руководители кружков, Учителя литературы
Работа в социуме, работа с родителями	Встречи с родителями (онлайн) по итогам четверти	В течение недели По плану	Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	кл. руководители
Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания гимназии по сигналу тревоги.	2 неделя	Учитель ОБЖ Зам.дир по УВР
декабрь			
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Зам.дир по УВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе.	1 неделя	Зам.дир. по УВР Кл. руководители, учителя- предметники, руководители МО
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ОГЭ.	В течение	Кл. руководители,

	Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками	месяца	психологи Учителя-предметники
Воспитательная работа	Новогодние праздники по классам Новогодний квест Английское рождество по классам		Кл. руководители Зам.дир по УВР МО англ. языка
Работа в социуме, работа с родителями	Тренинг с детьми, имеющими психологические проблемы, встреча с родителями	В течение месяца	психологи
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися.	До 28.12. 25.12.20	Комиссия Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	В каникулы	ЗД по АХР
январь			
Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2 неделя	Зам.дир. по УВР
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Зам.дир. по УВР
Система работы по итоговой аттестации	Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ОГЭ» Анкетирование выпускников.	2 неделя	Кл. руководители 9 класса
Воспитательная работа	Зимние олимпийские игры	4 неделя	Кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-9 кл. Акция «Семья»	1неделя январь	МОГ кл. рук. Кл. руководители
Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания гимназии по сигналу тревоги.	По плану	Учителя-предметники Зам.дир по УВР
февраль			
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар ««Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	1 неделя	Зам.дир по УВР, психологи, кл.руководители.1-9
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Зам.дир. по УВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ Неделя иностранных языков	8-12.02 15-19.02	Учителя физкультуры Учителя ин. языков
Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	ЗД, руководители

			ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9 класса. Работа с бланками.	В течение месяца	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники
Воспитательная работа	День защитника Отечества Неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг.	В течение месяца	Учителя физ-ры Кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
март			
Педагогические советы	«Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты».	3 нед.	Зам.дир. по УВР
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	ЗД, кл. руководитель, учителя-предметники
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Зам.дир. по УВР и ВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Работа по набору первоклассников на 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Учителя-предметники Зам.дир. по УВР, психолог, логопед
Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреациях	4 нед.	Классные руководители 9 класса
Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по классам). Неделя детской книги День театра и кино Всемирный день Земли на уроках естествознания	В течение месяца	Зам.дир. по УВР и ВР, кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4 неделя	Кл. руководители, Зам.дир по УВР
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания гимназии по сигналу тревоги.	3 неделя	Зам.дир по УВР Кл. рук., психолог
апрель			
Педагогические советы	По плану	1 неделя	Зам.дир. по УВР
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	ЗД Директор
Организационно-педагогическая и	Подготовка экзаменационных материалов для	12-16.04.	Зам.дир. по УВР,

учебная работа	промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04	руководители МО Учителя МО
Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	Зам.дир. по УВР
Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9, 9кл.)	4 нед. 2 нед.	Зам.дир. по УВР
Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков « Космические дали» День птиц Международный день детской книги.	7.04 2 неделя В теч. месяца	Учителя физ-ры, Зам.дир по УВР Учитель ИЗО Кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9, 9кл.)	По плану В теч. месяца	Зам.дир. по УВР, кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью	В течение месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	3 нед. 4 нед.	Зам.дир по УВР, кл. руководители
май			
Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2. О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс.	3 неделя 4 неделя	Зам.дир. по УВР кл. руководители
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		Зам.дир. по УВР и ВР
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	Зам.дир. по УВР и ВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 неделя	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
Методическая работа	Заседания МО	3 неделя 2 неделя	Зам.дир. по УВР, МО
Система работы по итоговой и промежуточной аттестации	Составление расписания консультаций к ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций промежуточной аттестации	1 неделя	Зам.дир. по УВР
Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы. Последний звонок. Подготовка к работе в программе доп. образования	По плану	Кл. руководители Зам.дир по УВР, Педагоги ДО

Работа в социуме Работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация летней программы».		Администрация, Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость гимназии учащимися «группы риска»	В течение месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Эвакуация из здания гимназии по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3 недели	Зам.дир по УВР Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1- 9 кл)		ЗД по АХР
июнь			
Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2, 3 недели	Администрация
Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9 классов. Комплектование 1 классов	В течение месяца	Администрация
Методическая работа	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Администрация.
Воспитательная работа	Выпускной вечер. Летняя развивающая программа доп. образования	3 недели	Администрация, Кл. руководители

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты по состоянию кабинетов и спортплощадки)	До 25.08	Кл. руководители, зав. кабинетами ЗД по АХР
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в гимназии	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников гимназии по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	ЗД по АХР
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год	До 15.09	Зам.дир по УВР,ЗД по АХР
6	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2021 учебный год	До 15.09.	ЗД по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Зам.дир. по УВР,ЗД по АХР