

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

«28» декабря 2020 г.

г. Тюмень

Негосударственное общеобразовательное учреждение специализированная гимназия «Аврора» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», на основании лицензии серия 72 Л 01 № **0001838** выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области от «11» октября 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации № 177, выданного Департаментом образования и науки Тюменской области на срок «30» сентября 2015 года до «30» сентября 2027года, в лице директора Велижаниной Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, \_\_\_\_\_ **г.р** **Воспитанник** далее и далее **Заказчик** \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законом "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Учреждение** зачисляет **Воспитанника** на дошкольное отделение и обеспечивает ему дошкольное образование, присмотр и уход по адресу : 625059, г. Тюмень, ул. Сидора Путилова, 22. **Заказчик** вносит плату согласно условиям настоящего договора.

**2. Обязанности и права Учреждения**

2.1. **Учреждение** обязуется:

2.1.1. Нести ответственность за жизнь и укрепление физического и психологического здоровья **Воспитанника**.

2.1.2. Осуществлять индивидуальный подход к **Воспитаннику**, учитывая особенности его развития.

2.1.3. Заботиться об эмоциональном благополучии **Воспитанника**.

2.1.4. Развивать **Воспитанника** по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

2.1.5. Организовывать деятельность **Воспитанника** в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.6. При приеме **Воспитанника** **Учреждение** обязано ознакомить **Заказчика** с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также порядок взимания платы за содержание **Воспитанника** и ее компенсации.

2.1.7. Обеспечивать **Воспитанника** сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.8. Сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии **Воспитанника**.

2.1.10. В случае возникновения какой-либо опасности для жизни или здоровья **Воспитанника**, несчастного случая, травмы и т.п. незамедлительно сообщить об этом родителю по телефону, либо иным возможным способом.

2.1.11. Отдавать **Воспитанника** только родителям, либо с письменного заявления родителя другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.1.12. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.1.13. Предоставлять **Воспитаннику** возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье).

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

## 2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Реализовать дополнительные образовательные программы.
- 2.2.2. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные для использования в Учреждении.

2.2.3. Приостановить Действие настоящего договора на период проведения ремонта в Учреждении, предупредив об этом Родителя не менее чем за 10 дней.

## 2.2.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

## 3. Обязанности и права Родителя

### 3.1. Родитель обязуется:

3.1.1. Вносить плату за содержание **Воспитанника** в размере и сроки, указанные в разделе 4. настоящего договора.

3.1.2. Приводить **Воспитанника** в опрятном виде, чистой одежде и обуви в установленные режимом Учреждения время с **7.30 – 8.30 часов**.

3.1.3. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии **Воспитанника**, его болезни до **9.00** часов текущего дня.

3.1.4. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

3.1.5. После перенесенного **Воспитанником** заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных) предоставлять Учреждению справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

3.1.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения.

3.1.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития **Воспитанника**.

3.1.8. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых для родителей.

3.1.9. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к сотрудникам Учреждения.

3.1.10. Предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья **Воспитанника**, не допускать пропусков посещения без уважительных причин.

3.1.11. Не нарушать режим НОУ специализированная гимназия «Аврора».

3.1.12. Не приносить игрушки, еду, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с **Воспитанниками** и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Учреждением.

## 4. Оплата услуг

4.1. Стоимость обучения, ухода и присмотра за воспитанником составляет **13 891,65 руб.** (тринадцать тысяч восемьсот девяносто один рубль 65 копеек) в месяц.

Размер платы взимаемой за оказание услуг уменьшается на сумму предоставляемой субсидии из бюджета города Тюмени с условием, что ребенок не посещает муниципальный детский сад:

4.1.1. На сумму субсидии предоставляемой Департаментом образования Администрации г. Тюмени, как сумма средств, необходимая для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию ребенка в размере **2750,00** рублей в месяц;

4.1.2. На сумму субсидии предоставляемой Департаментом образования Администрации г. Тюмени, как сумма средств, необходимая для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в размере **3341,65** рублей.

4.1.3. Размер субсидий на возмещение расходов из бюджета города Тюмени, связанных с оказанием услуг по предоставлению **компенсации родительской платы** за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования исходя из соответствующей доли от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся в Тюменской области, составляющую 2440 рублей, в зависимости от очередности рождаемости ребенка и посещаемости (до 20%, от среднего размера родительской платы за первого ребенка, до 50%, от среднего размера родительской платы за второго ребенка, до 70%, от среднего размера родительской платы за третьего ребенка), и составляющим, соответственно, до 488 (четыреста восемьдесят восемь), до 1220 (одна тысяча двести двадцать), до 1708 (одна тысяча семьсот восемь) рублей в месяц в зависимости от фактической посещаемости.

4.1.4. С учетом субсидий, размер платы, взимаемый с Родителя за оказание услуг по содержанию Воспитанника в Учреждении составляет **7800-00 (семь тысяч восемьсот)** рублей в месяц, из них:

- содержание составляет **4500-00 (четыре тысячи пятьсот) руб.** в месяц. Плата за содержание ребенка в случае не посещения Воспитанником Учреждения взимается в полном объеме.

- питание **3300-00 (три тысячи триста)** рублей в месяц.

**Родителю, являющемся сотрудником организации предоставляется льгота по оплате в части родительской платы в размере 50%. Оплата производится по истечении месяца.**

Плата за питание не взимается за дни, когда Воспитанник не посещал учреждение по причинам:

- болезни, карантин при наличии соответствующего подтверждающего документа;
- прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа;

Производится перерасчет платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

4.1.5. С учетом субсидий, в зависимости от очередности рождаемости ребенка (**при условии полной посещаемости**), размер платы составляет 13406,65 рублей(первый ребенок), 12671,65 рублей(второй ребенок), и 12183,65 рублей(третий ребенок), соответственно. Исходя из очередности рождаемости (при условии полной посещаемости), размер родительской платы составляет: **13406,65 рублей.**

**Родительская плата является фиксированной на период действия договоров с Департаментом образования Администрации г. Тюмени о предоставлении субсидии.**

4.1.6. Услуги дополнительного образования оплачиваются отдельно за каждый предмет и не входят в стоимость, предусмотренную п. 4.1. настоящего договора.

4.2. Заказчик оплачивает ежемесячно, **до начала оказания услуг, в период с 20 до 31 числа.** Расчетный период для начисления родительской платы – календарный месяц.

4.3. Внесение Платы производится **Заказчиком** наличными денежными средствами в кассу учреждения либо по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. **Учреждение** несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных ее Уставом.

## **6. Основания и порядок изменения расторжения договора и расчёт при выбывании**

6.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3 По инициативе Заказчика настоящий Договор может быть расторгнут в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов (далее ФПР) в связи с расторжением Договора. Заказчик предупреждает Исполнителя о намерении расторгнуть настоящий Договор путем подачи заявления по установленной форме.

6.3.1. остаток родительской платы возвращается Заказчику с учетом оплаты ФПР.

а) Заказчик утрачивает право на получение субсидий и (или) КРП в образовательной организации

- со дня выдачи Заказчику медицинской карты Воспитанника (для КРП, и для других субсидий, в случае изменения действующего Постановления о порядке предоставления субсидий);

- с даты начала посещения муниципального (или иного) образовательного учреждения (указывается в заявлении на одностороннее расторжение Договора (для КРП, и для других субсидий, в случае изменения действующего Постановления о порядке предоставления субсидий);

- с периода, указанного в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий и КРП Департамента образования Администрации города Тюмени на Воспитанника.

б) Возврат остатка родительской платы осуществляется безналичным путем на расчетный счет Заказчика, после положительного заключения Департамента образования Администрации города Тюмени о получении субсидии Воспитанником за последний месяц посещения, в течение трех рабочих дней после зачисления субсидий на счёт Исполнителя. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение настоящего пункта Договора, если реквизиты для возврата денежных средств Заказчиком не предоставлены.

6.4. Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья **Воспитанника**, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

6.4.2. При непосещении **Воспитанником** учреждения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных в п.4.1.1. настоящего договора;

6.4.3. При систематическом нарушении **Заказчиком** прав и законных интересов воспитанников и работников **Учреждения**, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

6.4.4. В случае, если после письменного предупреждения **Заказчик** не устранил указанные выше нарушения, договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Учреждения Заказчика** об отказе от исполнения договора.

6.5. По инициативе одной стороны договор, может быть, расторгнут только после предварительного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 10 дней.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

## 8. Срок действия и дополнительные условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2020г.и действует до «31» декабря 2020г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр храниться в Учреждении в личном деле **Воспитанника**: другой у **Заказчика**.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Учреждение:

НОУ специализированная гимназия «Аврора»

Адрес: г. Тюмень, ул. Сидора Путилова, 22

(3452) 47-91-56

ИНН 7203100349 КПП 720301001

ОГРН 1027200861050

р\с 40703810201160000002 в Ф-л

### Заказчик:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»  
г.Ханты-Мансийск к\с 30101810465777100812,  
БИК 047162812

Тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ Н.С. Велижанина

М.П

ОБРАЗЕЦ

**НОУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ГИМНАЗИЯ "АВРОРА"**, Велижанина Наталья Сергеевна, ДИРЕКТОР  
22.11.2021 09:46 (MSK), Сертификат № 027D46002BAD5BAC49161406AF700D70